

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRME VE GÜNCELLEME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemize bağlı birimlerdeki programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin hususları belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerdeki programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin düzenlemelerin tümünü kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ABAYS: Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemini,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- c) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim Eğitim Komisyonu: Dekan yardımcısı/Müdür yardımcısı başkanlığında her programdan program temsilcisi olarak ders veren bir öğretim elemanı ve enstitü sekreteri/fakülte sekreteri/yüksekokul sekreteri/meslek yüksekokulu sekreterinden oluşan komisyonu,
- d) Birim Kurulu: Enstitülerde Enstitü Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

e) Birim Yönetim Kurulu: Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunu, Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

f) Ders: Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve eğitim programında yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,

g) Dersin İş Yükü: Öğrencilerin, resmi öğrenme ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken dersler, seminerler, projeler, uygulamalı çalışmalar, işletmede mesleki eğitim ve bireysel çalışma gibi tüm öğrenme aktivitelerini tamamlaması gereken sürenin sayısal bir değer olarak ifadesini,

ğ) Ders Kodu: Dersi tanımlamak üzere oluşturulan sırasıyla 3 harf ve 3 veya 4 basamaklı sayıdan oluşan toplam 6 veya 7 karakteri,

h) Disiplinler arası Ders: Öğrenenlerin farklı disiplinleri bir arada kullanarak yeterliliklerini geliştirmelerini amaçlayan dersi,

ı) EBS: Eğitim Bilgi Sistemini,

i) EBS Birim Koordinatörü: Her birimde EBS'nin yönetilmesini sağlamak amacıyla ilgili birimin atadığı bir akademik personeli,

j) EBS Ders koordinatörü: Birimlerdeki programların ders planlarında yer alan her bir dersin amaç, haftalık içerik, kaynak vb. verilerini EBS'ye girmek ve bunların güncelliğini sağlamakla sorumlu öğretim elemanını,

k) EBS Üniversite Üst Yetkilisi: EBS'nin Üniversite içindeki en üst yetkiye sahip, sistem tanımlamalarını vb. gerçekleştiren, alan yeterlikleri ve TYÇ verilerini sisteme giren, EBS Birim Koordinatörlerini atayan yetkiliyi,

l) Eğitim Programı: Bir programda program çıktılarına uygun şekilde hazırlanan öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,

m) Enstitü: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

n) Fakülte: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı fakülteleri,

o) Meslek Yüksekokulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

ö) Program Çıktıları: Her program için öğrencilerin ilgili programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeleri,

p) PUKÖ: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsünü,

r) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,

s) Seçmeli Ders: Bir programda seçmeli ders havuzundan belirli AKTS alınması gereken, isteğe bağlı olarak seçilebilen dersleri,

ş) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,

t) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ): Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, meslekî, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

u) Ulusal Kredi: Lisansüstü programlarda bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin 1,0 katı ile haftalık uygulama saatinin 0,5 katının toplamı alınarak hesaplanan değeri,

ü) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,

v) Üniversite Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

y) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

z) Yüksekokul: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı yüksekokulları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Program Açma/Kapatma, Ana Bilim Dalı/Ana Sanat Dalı Kurma ve İlk Defa Öğrenci Alma

Üniversite yıllık planı

MADDE 5- (1) Bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması, mevcut bölümlerin altında ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması, lisansüstü ile ön lisans program açma, ön lisans ve lisans programlarına ilk defa öğrenci alma (daha önce öğrenci alımı durdurulan ve yeniden öğrenci alımı teklif edilecek programlar dâhil) önerileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınacak görüş ve sağlanacak olan taslak form temel alınarak hazırlanır ve Üniversitenin yıllık planına eklenmek üzere ilgili birim kurul kararı ile Rektörlüğe sunulur. Üniversite yönetim kurulu onayı sonrasında Rektör tarafından YÖK'e sunulur. YÖK tarafından onay verilen teklifler için süreç başlatılır.

Ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması

MADDE 6- (1) Ön lisans program açma ile lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın varsa kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ön

lisans program açma/lisans bölüm ve aynı adla ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgilerin Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

Mevcut bölümlerin altında ana bilim dalı kurulması

MADDE 7- (1) Mevcut lisans düzeyindeki bölümlerin altında ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın varsa kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulması gerekçesi ile ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgilerin Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

Lisansüstü program açma ile ön lisans ve lisans programlarına ilk defa öğrenci alma ya da daha önce öğrenci alımı durdurulan programlara öğrenci alma

MADDE 8- (1) Lisansüstü program açma ile ön lisans ve lisans programlarına ilk defa öğrenci alma ya da daha önce öğrenci alımı durdurulan programlara öğrenci alma önerisinde bulunacak akademik birimler, öneri dosyasını programın varsa kendi alanında ulusal/uluslararası akreditasyon sistemi ile Bologna sürecinin temel değerlerine uygun iç ve dış paydaşların görüşlerini de değerlendirerek hazırlar. Akademik birimler tarafından ilgili birim kurul kararıyla birlikte paydaş görüşlerinin, gerekçenin ve ABAYS sistemine girilmesi gereken bilgilerin Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir. Başvuru yapılabilmesi için asgari akademik personel yeterliliğinin sağlanmış olması gerekmektedir.

(2) Lisansüstü program açma teklifi fakülte veya yüksekokullara bağlı ana bilim dalı başkanlıklarınca Enstitüye gönderilir. Ancak; öğretim üyeleri de Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün belirlediği usullere göre disiplinler arası program açma tekliflerini Enstitüye gönderebilir. Tekliflerin Enstitü Kurul Kararı ile Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

(3) Lisans programlarına öğrenci alımı teklifinin bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili fakülte veya yüksekokul kurul kararı ile Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

(4) Ön lisans programlarına öğrenci alımı teklifinin ilgili meslek yüksekokul kurul kararı ile Senato'ya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

Program kapatma

MADDE 9- (1) Akademik birimler, YÖK tarafından ilgili akademik birim için belirlenen ilkelere dayalı olarak programın amacına, Üniversitenin Stratejik Planında

belirlenen stratejik hedeflerine, misyonuna ve vizyonuna uygun olmadığı değerlendirilen program için akademik birimin bulunduğu coğrafyanın bilimsel, teknik, sosyokültürel ve ekonomik ihtiyaçları ile iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak kapatma başvurusunda bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Programların tasarımı ile ilgili genel esaslar

MADDE 10- (1) Programların tasarımı sırasında aşağıdaki süreçlere uygun çalışmalar yürütülmelidir:

a) Program çıktıları; TYÇ'ye, alan yeterliliklerine, programın misyon ve vizyonuna, ulusal/uluslararası akredite edilmiş kurum ve kuruluşların standartlarına uygun olarak hazırlanır.

b) Program çıktılarının TYÇ'ye, temel alan yeterlilikleri ve varsa programı akredite eden kurum ve kuruluşların program çıktıları ile ilişkilendirilmesi gerekir.

c) Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesinde kullanılacak PUKÖ çevrimi için bu Yönergenin Ekler kısmında verilen Şekil 1'deki çevrim temel alınmalıdır.

ç) Açılması önerilen programdan mezun olacak öğrencilerin alacakları diploma derecesi; ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlilik düzeyi olarak belirtilir.

d) Eğitim programı, belirlenmiş program çıktılarına ve bu Yönergenin 12 nci maddesine göre hazırlanır.

e) Eğitim programındaki derslerin öğrenme çıktıları en az bir program çıktısı ile ilişkilendirilir.

f) Ders bilgi paketi bu Yönergenin 13 üncü maddesine göre hazırlanır.

g) Üst dereceye geçiş bilgileri öğrencinin açılması önerilen programdan mezun olduktan sonra bir üst eğitim düzeyine geçişine ilişkin bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.

(2) Programların izlenmesi yıllık olarak; programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi ise programın yapısına göre normal öğrenim süresinden 1 veya 2 yıl sonra gerçekleştirilebilir. Yeniden gözden geçirme ve güncelleme çalışması programın normal öğrenim süresinden daha kısa sürede olmamalıdır. Gözden geçirilme sıklığı, program eğitim amaçlarında olduğu gibi, ilgili alandaki bilimsel, mesleki ve toplumsal ihtiyaçların değişim hızına olduğu kadar bir önceki program çıktıları değişikliğinin program eğitim programında yansımalarının sonuçlarının alınma süresine de bağlıdır.

(3) Programların gözden geçirilmesi neticesinde programların güncellenmesi; ana bilim dalı/ana sanat dalı/bölüm kurulunun teklifi, birim eğitim komisyonunun uygun görüşü, ilgili akademik birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(4) Program çıktıları, öğrenme çıktıları, eğitim programı hazırlanırken ve yeni ders önerisinde bulunulurken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınır.

Program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi

MADDE 11- (1) Program yeterlilikleri, program kazanımları, program öğrenme kazanımları olarak da ifade edilen program çıktıları belirlenirken öğrencilerin program sonunda mezun olurken bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor anlamda neler yapacağına odaklanılır.

(2) Program çıktıları belirlenip yazılırken, ilgili programda görev alan öğretim elemanlarının geniş kapsamlı katılımı sağlanmalıdır.

(3) Tüm paydaşlar tarafından anlaşılabilen, gözlenebilen, ölçülebilen, önemli ve anahtar çıktıları içeren, anahtar yetkinlikleri kapsayan program çıktıları en az 10 ile en fazla 15 madde halinde ifade edilmelidir.

(4) Program çıktıları hazırlanırken kurulan cümlelerde zihinsel süreçleri ifade eden fiiller (bilmek, öğrenmek, anlamak, kavramak vs.) yerine somut, gözlemlenebilir ve ölçülebilir fiiller (planlar, uygular, düzenler, geliştirir vs.) kullanılır.

(5) Program çıktıları Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, program çıktıları ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır.

(6) Program çıktıları birimlerdeki ana bilim dalı/ana sanat dalı/bölüm kurulunun teklifi, birim eğitim komisyonunun uygun görüşü, ilgili akademik birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Programların doğrudan bölüm tarafından yürütülmediği veya tek programın yürütüldüğü fakültelerde program çıktıları fakülte kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Program çıktılarının güncellenmesinde de aynı süreç izlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programının Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

Eğitim programının oluşturulması

MADDE 12- (1) Eğitim programı, alana özgü belirlenmiş program çıktılarını kazandırmaya yönelik zorunlu, mesleki seçmeli, teknik seçmeli, fakülte seçmeli, alan dışı seçmeli, sosyal seçmeli, mesleki olmayan seçmeli, teknik olmayan seçmeli ve üniversite seçmeli dersleri içerir.

(2) İç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilerek program açma gerekçelerine ve program çıktılarına ulaşmayı sağlayacak bir eğitim programı oluşturulur. Bir programın eğitim programı oluşturulurken aşağıda belirtilen esaslara göre düzenleme yapılır:

a) Ön lisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240, diş hekimliği en az 300, tıp fakültesi en az 360 AKTS olmalıdır. Burada belirtilen AKTS öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum AKTS miktarıdır.

b) Eğitim programı oluşturulurken bir eğitim-öğretim yılında alınması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS toplamı 60, her dönemdeki AKTS toplamı ise 30 olmalıdır.

c) Eğitim programındaki seçmeli derslerin AKTS toplamı, öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum AKTS'nin en az %25'i kadar olmalıdır.

ç) Temel alan ortak zorunlu derslerinin eğitim programı oluşturulurken programın bağlı olduğu bölüm kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir; ilgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin AKTS'si tespit edilir.

d) Eğitim programında yer alacak seçmeli ders gruplarında sosyal seçmeli, mesleki olmayan seçmeli, teknik olmayan seçmeli ve alan dışı olarak belirlenen seçmeli dersler, eğitim programında üniversite seçmeli dersi olarak gösterilir ve üniversite seçmeli ders havuzunda yer alır. Üniversite seçmeli derslerin kontenjan planlamaları ilgili akademik birimlerle üniversite seçmeli ders koordinatörlüğü tarafından yapılır.

e) Eğitim programında yer alacak seçmeli ders gruplarında öğrencinin seçmesi gereken ders sayısından en az bir fazla derse yer verilir.

f) Eğitim programında ön koşullu dersler varsa, ön koşul dersleri ve diğer koşullar detaylı şekilde belirtilir.

g) Eğitim programı Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanır. Öğretim dilinin Türkçe veya İngilizce olmadığı durumlarda, ayrıca ilgili öğretim dilinde de hazırlanır.

ğ) Belirlenen program çıktılarına göre oluşturulan eğitim programındaki her bir dersin öğrenim çıktıları ile program çıktılarının ilişkisinin sağlandığını gösterecek şekilde ders öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki EBS üzerinden düzenlenir.

h) Staj uygulamaları yaz aylarında ve/veya yarıyıl tatilinde olabileceği gibi ilgili akademik birim tarafından uygun bulunması halinde yarıyıl içinde olacak şekilde de düzenlenebilir. Yarıyıl içi staj uygulamaları yarı/tam zamanlı olarak yürütülebilir.

1) Bir programda her yarıyılıda yürütülecek dersler eğitim-öğretim akışına uygun olarak, program çıktıları ve ders iş yükü dikkate alınarak planlanır. Her yarıyıl 765 saatlik ders iş yükünü gerektirecek şekilde planlanır.

Derslerin planlanması

MADDE 13- (1) Üniversitedeki farklı akademik birimlerde aynı isimdeki programların eğitim programları da aynı olmalıdır.

(2) Üniversitede eğitim programında yer alan tüm derslerin EBS içindeki ders bilgi paketlerinde aşağıdaki bilgilerinin yer alması gerekir:

a) Program kodu: Dersler ait oldukları program kodlarıyla açılır. Aynı programda her derse ayrı bir program kodu verilmez. Farklı akademik birimlerde aynı isimdeki programlara ayrı kod verilmez. Program kodları üç harften oluşur. Bir program koduna ait derslerin açılması, yürütülmesi ve kapatılmasıyla ilgili çalışmalar programın bağlı olduğu bölüm kurulu tarafından yapılır. Program kodları ilgili akademik birim kurul kararı ve Senato onayıyla kesinleşir ve EBS’de ilan edilir.

b) Ders kodu: Dersin kodu, programın adına ilişkin program kodu ile takip eden üç veya dört haneli sayıdan oluşur. Ders kodu büyük harfler ile yazılmalıdır. Ders kodundaki 3 rakamdan yüzler basamağı, sadece dersin açıldığı bölüm veya programdaki sınıfı temsil eden bir sayıdır. Başka bölüm veya programda açılan dersi kendi programında açan bölüm veya programlar aynı kodu kullanmalıdır. Güz yarıyılındaki dersler tek, bahar yarıyılındaki dersler çift sayı olacak şekilde kodlanır. Hem güz hem bahar yarıyılında açılan derslerin sayı bölümünün son basamağının sıfır olarak kodlanması tavsiye edilir. Programın eğitim programında zorunlu olan ancak eğitim-öğretim alanı farklı derslerin harf bölümü, içeriği ve AKTS’si dersi verecek program tarafından belirlenir. Yıllık açılan derslerin ders kodunun sayı bölümünün son rakamı sıfır olarak kodlanır. Yeni dersler için ders kodları oluşturulurken daha önce kullanılmayan kodlar kullanılır. Kullanılmayan üç haneli sayının kalmadığı durumlarda dört haneli sayı kullanılabilir. Bu durumda da soldan ilk ve sağdan ilk rakam için yukarıdaki esaslar geçerlidir. Seçmeli derslerin hangi dersler olduğu ve hangi programdan alınacağı derslerin kodlarından anlaşılabilir olmalıdır. Seçmeli derslerin sayı bölümünün yüzler basamağı dersin daha sık açıldığı yıla göre verilir. Dersin sadece adı, saati, içeriği veya AKTS’si değiştirilecek ise kodunun değiştirilmesine gerek yoktur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Tıp Fakültesi vb. bazı birimlerde farklı uygulamalar yapılabilir.

c) Ders adı: Ders adı belirlenirken ayrıntıdan veya sıra dışılıktan kaçınılır. Ders adı olabildiğince diğer yükseköğretim kurumlarında yaygın olarak kullanılan adlardan seçilir. Dersin adı boşluklar dâhil 60 karakterden fazla olmamalıdır.

ç) Ders katalog tanımı (Dersin içeriği): Dersin temel amacı ile bu dersi almakla elde edilecek olan teorik bilgi, kazanım ve yetkinlikleri içerir. Aynı programda bir dersin içeriği başka bir dersin içeriği ile aynı veya benzer olamaz. Dersin içeriği 240 karakterden az olamaz.

d) Dersin kaynakları: Her ders için en az üç kaynak belirtilir. İlk kaynak dersin temel ders kitabı olarak, diğer kaynaklar yardımcı kaynak olarak tanımlanır ve dersi verecek olan öğretim elemanının/elemanlarının ortak kararıyla belirlenir. Temel ders kitabı birden fazla olabilir. Temel ders kitabı, dersin kazanımlarını sağlamaya yardımcı olacak düzeyde seçilir.

e) Dersin iş yükü: Öğrencilerin, resmi öğrenme ortamlarında tanımlanmış öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken dersler, seminerler, projeler, uygulamalı çalışmalar, işletmede mesleki eğitim ve bireysel çalışma gibi tüm öğrenme aktivitelerini tamamlaması gereken sürenin bir tahminidir.

f) Ders AKTS'si: Her bir ders öğrenme çıktılarını sağlayacak teorik ders, seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ile inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, meslekî beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, sınava hazırlanma, kütüphane çalışmaları ve proje gibi diğer etkinliklerden oluşur. Dersin AKTS'si hesaplanırken haftalık ders programları temel alınır. Ders AKTS'si öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenir. Bir dönemde 1 AKTS, 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelir.

g) Dersin ön koşulu: Bir dersin ön koşulu, öğrencinin bir dersi takip edebilmesi için gerekli bilgi ve yetenek altyapısını hazırlayan ile daha önce alınmış/başarılmış olması gereken derstir. Ön koşulun, ders bilgi paketinde yazılması gerekir.

ğ) Dersin türü: Dersin türü, bu Yönergenin 12 nci maddesinin birinci fıkrasındaki ders türlerine göre tanımlanır.

h) Dersin verildiği dil: Dersin verildiği öğretim dili belirtilmelidir. Ders hangi dilde veriliyorsa dersin adı o dilde de tanımlanır.

ı) Dersin amacı: Dersin amacı, program çıktılarına ve dersin içeriğine bağlı olarak öğretmenin kazandırmayı hedeflediği unsurlardır ve genellikle öğretmenin bakış açısından, dersin genel içeriğini ve yönünü belirtmek üzere yazılır.

i) Dersin öğrenme çıktıları: Bir öğrenim sürecinin tamamlanmasıyla birlikte öğrenenin ne bileceğini, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğini anlatan ifadedir. Bu ifade; bilgi, beceri ve yetkinlik çerçevesinde tanımlanır. En az üç, en fazla beş maddeden oluşur. Öğrenme çıktıları, programın aşılacağı veya geliştireceği bilişsel kabiliyetler ve duyuşsal boyutları gösterir. Öğrenme; kapsayıcı, bütüncül ve dönüştürücü bir etkinliktir. Akademik öğrenim ve öğrenci gelişimini bütünleştirir.

j) Dersin veriliş biçimi: Dersin nasıl, nerede ve hangi yöntemle verileceği tanımlanır.

k) Öğretim faaliyetleri: Ders öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için yapılacak faaliyetleri ifade eder. Bu faaliyetler derse katılım, seminer, bağımsız çalışmalar, ders için gerekli dokümanları toplama, seçme, okuma ve çalışma, yazılı/sözlü sunum, sınavlar, laboratuvar ve atölye çalışması, uygulamalar, işletmede mesleki eğitim ile makale yazma vb. öğretim faaliyetleridir. Bunların sayısı ve niteliği tanımlanır.

l) Değerlendirme ölçütü: Program çıktıları doğrultusunda belirlenen dersin amaç ve öğrenme çıktılarının ölçülmesini sağlar. Değerlendirme ölçütünde, öğretim yöntemlerinin ders başarı notuna hangi oranlarda yansıtılacağı belirtilir. Bir dersin en az üç değerlendirme ölçütü ile değerlendirilmesi gerekmektedir.

m) Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyleri: Her ders bütün program çıktılarını sağlayamayacağı gibi aynı oranda da yeterlilik sağlayamayacaktır. Bu sebeple hangi ders öğrenme çıktılarının hangi program çıktılarına hangi oranda katkı sağlayacağı EBS’de sıfır ile beş arasında bir rakam ile belirtilir.

n) Dersin şubeler hâlinde verilmesi durumunda dersin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri ile değerlendirme ölçütlerine dersi veren tüm öğretim elemanlarınca karar verilir ve ders bilgi paketinde dersi veren tüm öğretim elemanlarının adları bulunur.

o) Ders planlaması, dersi veren öğretim elemanlarınca ortak kararla yapılır ve programın bağlı olduğu bölüm kurulunun kararıyla teklif edilir.

ö) Her bir ders için EBS’de bir ders koordinatörü atanır ve EBS’ye bazı veriler bu ders koordinatörü tarafından girilir. Üniversite geneline açılan ya da birden fazla birimde açılan aynı kodlu dersler üniversite ortak, bir birimde birden fazla programda açılan aynı kodlu dersler birim ortak ders olarak adlandırılır. Bu dersler için bir ders koordinatörü belirlenir ve EBS’ye veriler ders koordinatörü tarafından girilir. Üniversite ortak derslerin koordinatörü EBS Üniversite Üst Yetkilisi tarafından, birim ortak derslerin koordinatörü EBS Birim Koordinatörü tarafından atanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı İzlenme ve Güncellenme Esasları

Eğitim programının izlenmesi ve güncellenmesi

MADDE 14- (1) Mevcut eğitim programının program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda program/bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı tarafından hazırlanan rapor ile değerlendirilir. Eğitim programının gözden geçirme ve güncelleme çalışması bu Yönergenin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki esaslara göre yürütülür. Bu gözden geçirme süreci sonunda; Üniversitenin stratejik planı, misyon ve vizyonu dikkate

alınarak, iç ve dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak programın eğitim programında güncelleme yapılır. Birim eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde eğitim programının değişiklik önerilerini değerlendirir.

(2) Eğitim programı güncellemesi, iş yükü değişikliğine dayalı olarak yapılır. Bu şekilde yapılan güncellemeler ders AKTS'sini doğrudan etkileyeceğinden programın tüm eğitim programının gözden geçirilmesi gerekir.

(3) Eğitim programı güncellemesi kapsamına giren işlemler; program çıktılarının, program misyon ve vizyonunun, program amacının, dersin öğrenme çıktılarının, öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin, derslerin yarıyıllarının, ders iş yükünün değiştirilmesi, yeni ders önerisi, ders kaldırma, ders birleştirme, ders ayırma vb. işlemleridir.

(4) Programın eğitim programının güncellenmesi sırasında derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi gerekiyorsa; değişikliğine neden olan gerekçeler ve paydaş görüşleri açıkça belirtilir. Bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS olacağından; değişikliğin yapıldığı yıl/yarıyılların AKTS toplamaları kontrol edilir.

(5) Dersin öğrenme çıktılarının değiştirilmesi sonucu uygulanan öğretim yöntemleri ve faaliyetlerinin azaltılması/arttırılması ve ders içeriğinin düzenlenmesiyle dersin teorik/uygulamalı olarak verildiği saatin azaltılması/arttırılması durumunda ders iş yükü ve ders AKTS'sinin yeniden değerlendirilmesi gerekir.

(6) Yukarıda sayılan hususlar dikkate alınarak zorunlu dersin seçmeli, seçmeli dersin zorunlu ders olarak değiştirilmesi sebebiyle eğitim programı güncellemesi yapılabilir.

(7) Derste herhangi bir güncelleme yapılması durumunda (dersin kodu, adı, içeriği, öğretim yöntemleri ve faaliyetleri, değerlendirme ölçütleri vb.), dersin hangi derse eş değer tutulduğu belirtilmelidir.

(8) Derslerin birleştirilmesi gerekiyorsa; söz konusu derslerin yeni bir derse eş değerliği yapılır. Eş değerliği yapılan dersin öğrenme çıktıları ve AKTS'si tutarlı olmalıdır.

(9) Mevcut eğitim programında yer alan zorunlu derslerin ders içerikleri güncel koşullar dikkate alınarak değiştirilebilir veya seçmeli derse dönüştürülebilir, ancak zorunlu dersler eğitim programından doğrudan kaldırılamaz.

(10) Seçmeli bir dersin eğitim programından kaldırılması gerekiyorsa; söz konusu dersin içinde bulunduğu seçmeli ders grubunun altında, alternatif dersler olması şartıyla eğitim programının güncellemesi yapılabilir.

Eğitim programının güncellenme önerisinin karara bağlanması

MADDE 15- (1) Eğitim programının güncellenmesi ile ilgili yapılacak olan tüm işlemelerin; ilgili programın bağlı olduğu bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulunun teklifi, birim eğitim komisyonunun uygun görüşü, paydaş görüşleri ve ilgili akademik birim kurul kararıyla her yıl bir sonraki eğitim-ğretim yılı için nisan ayının sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

(2) Birim eğitim komisyonu, bu Yönerge'ye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği eğitim programının güncellenme önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak ilgili programa iade eder.

(3) Eğitim programının güncellenmesi işlemleri Senato onayından sonra gerçekleştirilir.

Yeni ders açma esasları

MADDE 16- (1) Yeni ders; ancak program çıktılarının daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak, zorunlu derslere destek olmak, seçmeli derslerin niteliğini ve niceliğini arttırmak amacıyla açılabilir.

(2) Yeni ders açma işlemi bu Yönergenin 13 nc maddesindeki derslerin planlanmasına ilişkin hükümler uyarınca yapılır.

Yeni ders açma önerilerinin karara bağlanması

MADDE 17- (1) Yeni ders açma önerisinin, ilgili programın bağlı olduğu bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulunun teklifi, birim eğitim komisyonunun uygun görüşü, paydaş görüşleri ve ilgili akademik birim kurul kararıyla her yıl bir sonraki eğitim-ğretim yılı için nisan ayının sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir. İlgili eğitim- ğretim yılı bahar yarıyılı için yeni seçmeli ders açma nerisi tekliflerini içeren birim kurulu kararlarının kasım ayının sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilmesi gerekmektedir.

(2) Birim eğitim komisyonu, bu Yönergeye uygunluk bakımından olumlu görüş vermediği yeni ders açma önerilerini, yeniden düzenlenmesi amacıyla gerekçeli olarak ilgili programa iade eder.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, niversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

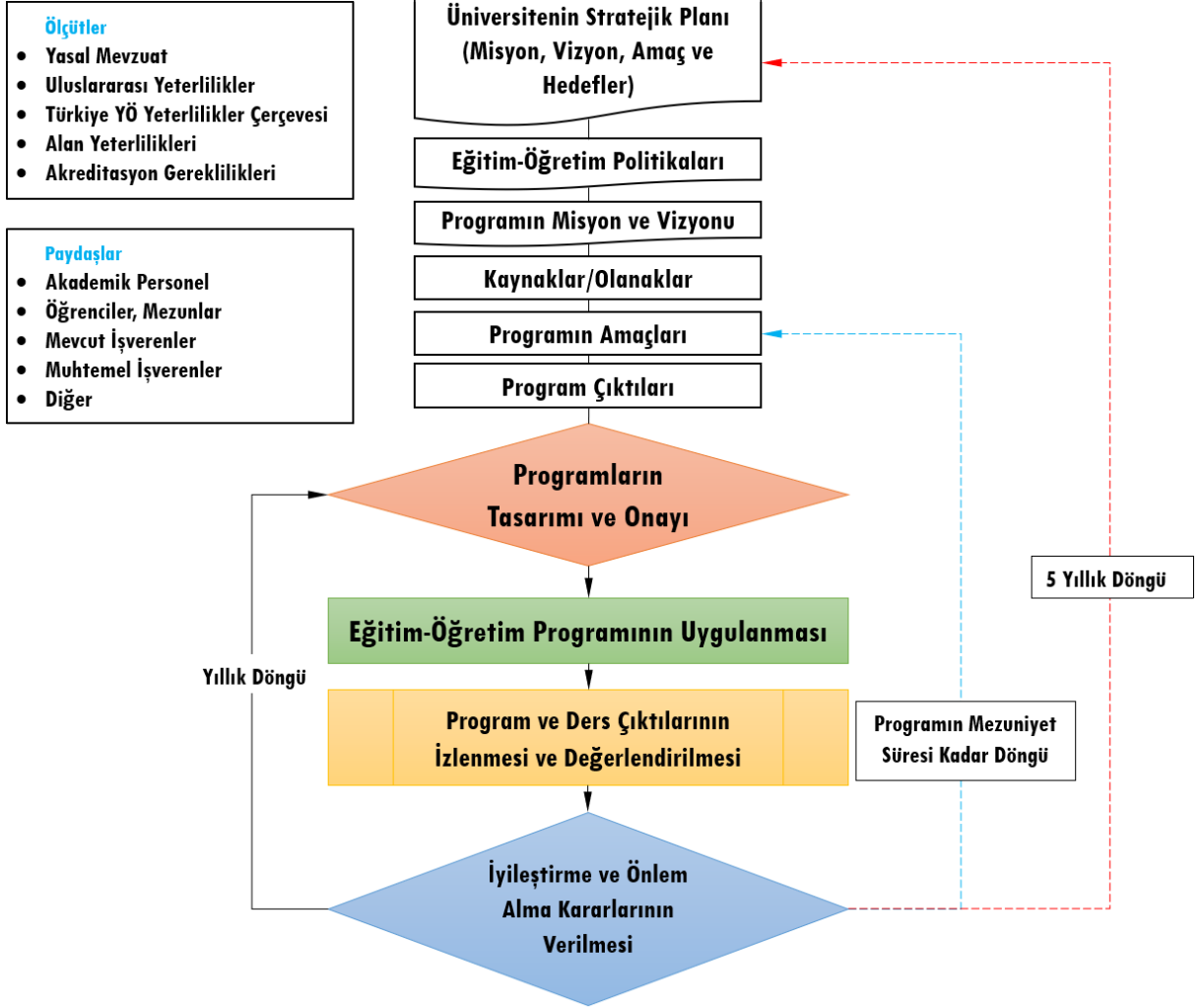
Yürürlük

Madde 19- (1) Bu Yönerge hükümleri, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu Yönergenin hükümlerini, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler



Şekil 1. BŞEÜ Programların Tasarımı, İzlenmesi ve Güncellenmesi PUKÖ Çevrimi

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	23.2.2024 tarihli ve 426/2 sayılı Senato Kararı